



KLASA: 406-01/26-02/81

URBROJ: 521-GT-04-01-26-3

Zagreb, 27. srpanj 2026.

Republika Hrvatska
NARUČITELJ: MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg N.Š. Zrinskog 7-8, Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Postupak jednostavne nabave usluge:
„NABAVA ZAVJESA ZA OPREMANJE MVEP-a“
Evidencijski broj nabave: 466/2026

srpanj 2026.

1) OPĆI PODACI

Naručitelj:

Naziv: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (dalje: **Naručitelj**)

Sjedište: Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb

OIB: 43541122224

Broj telefona: +385 (01) 4569 911

Broj telefaksa: +385 (01) 4597 448

Internetska adresa: www.mvep.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

Opis predmeta nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave dobave, izrade, isporuke i montaže trakastih zavjesa prema mjerama utvrđenim izmjerom na lokaciji naručitelja, uključujući sav potreban pribor, demontažu postojećih zavjesa, te zbrinjavanje demontiranog materijala.

Postupak se provodi sukladno odredbama čl. 10., st. 5. Opće upute o planiranju nabave, provedbi i praćenju izvršenja predmeta nabave u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u postupku jednostavne nabave od 1. listopada 2024. i čl. 1. Opće upute o Izmjenama i dopunama Opće upute o planiranju nabave, provedbi i praćenju izvršenja predmeta nabave u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova od 31. prosinca 2025., slanjem poziva istovremeno na tri ili više gospodarska subjekta i javnom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Detaljna tehnička specifikacija nalazi se u Prilogu I – Tehnička specifikacija, koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave: 26.300,00 EUR bez PDV-a

Tehničke specifikacije:

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Prilogu I – Tehnička specifikacija, koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu III – Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt prilikom popunjavanja Troškovnika, ne smije mijenjati stavke i sadržaj Troškovnika. Ako gospodarski subjekt izmijeni stavke Troškovnika, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, te će biti odbijena. Prilikom ispunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U Troškovniku su iskazane sljedeće stavke: broj ureda, dimenzije, količina, jedinična cijena bez PDV-a i ukupna cijena bez PDV-a. Stavka "dimenzije" razlikuje dva oblika zavjesa, zaobljene - označene žutom bojom i ravne - neoznačene. Gospodarski subjekt konačno obračunava ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Količina predmeta nabave:

Naručitelj određuje okvirne količine predmeta nabave. Količina predmeta nabave iskazane su u Prilog III - Troškovnik.

Rok izvršenja usluge: Usluga koja je predmet nabave izvršava se u roku od 2 mjeseca od dana potpisa ugovora.

Lokacija izvršenja usluge: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH, Trg N.Š. Zrinskog 7-8, Zagreb.

Dodatne informacije i pojašnjenja: Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo elektroničkim putem. Zahtjevi za dodatnim informacijama i pojašnjenjima odredaba ovog Poziva na dostavu ponuda i/ili podacima vezanim za ovaj predmet nabave, šalju se na email adresu: nadmetanja@mvep.hr.

2) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Način dokazivanja:

Gospodarski subjekt zahtjev iz točke 2) je obavezan dokazati dostavljanjem:

- potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj može dostaviti jednakovrijednu ispravu nadležnog tijela, koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a kojom se dokazuje da u odnosu na gospodarski subjekt ne postoje osnove za isključenje iz točke 2) ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaje dokument iz ove točke, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starijom od 30 dana od dana dostave Poziva na dostavu ponuda.

Potvrda ili drugi jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana, ne smije biti starija od 30 dana od dana dostave Poziva na dostavu ponude.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 2) ovog Poziva na dostavu ponuda, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveze nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u ponudi, obvezni su dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 2) ovog Poziva na dostavu ponuda.

3) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj ovom točkom Poziva na dostavu ponuda, propisuje da su gospodarski subjekti obvezni u ponudi dokazati minimalne razine sposobnosti, koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o jednostavnoj nabavi. Svi ovdje određeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Način dokazivanja:

Gospodarski subjekt je uvjet iz točke A. obvezan dokazati u ponudi, dostavljanjem izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4) ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt može dati dio ugovora o nabavi u podugovor, odnosno može angažirati određene podugovaratelje. Gospodarski subjekt koji daje dio ugovora u podugovor, obvezan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi kao podugovaratelj mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje i da ispunjava uvjete sposobnosti propisane ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da podugovaratelj ispunjava uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako zbog opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj obavezno prilaže svom računu, račun svojeg podugovaratelja koji je prethodno potvrdio.

5) NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u valuti EURO.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrazac Troškovnik iz Priloga III ovog Poziva, tako da upiše jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke troškovnika kako je predviđeno Troškovnikom, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se obračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez PDV-a u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući trošak prijevoza, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti određene ovim Pozivom na dostavu ponuda. Cijena stavke se upisuje decimalnim brojem, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

6) PODACI POTREBNI ZA PODNOŠENJE PONUDE

Pozivamo vas da dostavite svoju ponudu, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom, na email adresu Naručitelja: nadmetanja@mvep.hr.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim Pozivom, na nekom od stranih jezika, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik. Iznimno, certifikati mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku. Ako su certifikati izrađeni na nekom drugom jeziku koji nije hrvatski ili engleski jezik, obvezno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati najmanje:

- ispunjeni Prilog II Ponudbeni list,
- ispunjeni Prilog III Troškovnik,
- dokazi kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 2),
- dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 3), podtočke A.

Svi traženi dokazi iz ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete, odredbe i specifikacije iz ovog Poziva.

Ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve ovog Poziva na dostavu ponuda smatra se nepravilnom, te će takvu ponudu Naručitelj odbiti.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i prvotna ponuda, s obveznom naznakom da je riječ o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s tim da iz izjave mora nedvojbeno proizlaziti da ponuditelj odustaje od prvotno dostavljene ponude. U tom slučaju, Naručitelj istu neće razmatrati. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se zakašnjelima, te ih Naručitelj neće razmatrati.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

7) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (100%). Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati pristiglu, valjanu ponudu koja ima najnižu cijenu.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju jednako nisku cijenu ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8) ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj će platiti izvršitelju ugovorenu cijenu za uredno izvršenu uslugu, sukcesivno, u jednakim mjesečnim obrocima, po ispostavljenom eRačunu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja eRačuna. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Gospodarski subjekt s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, dužan je izdavati i slati eRačune i prateće isprave, sukladno europskoj normi EN16931-1:2017, sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18). eRačun mora imati naveden naziv ugovora o nabavi, s pozivom na broj Ugovora. eRačuni koji nisu ispostavljeni na navedeni način, biti će vraćeni ugovaratelju.

Ugovaratelj je po izvršenju usluge, dužan sastaviti mjesečni zapisnik o izvršenju usluge, koji obavezno potvrđuje i ovjerava Naručitelj. Ugovaratelj je dužan uz eRačun priložiti zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.

9) ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda temeljem ovog Poziva na dostavu ponuda je do **4. kolovoza 2026. do 10:00 sati**.

10) OSTALE ODREDBE

Pojašnjenja i/ili upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koju je gospodarski subjekt dostavio nepotpuni, pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Pregled i ocjena ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te donosi prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda, te odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru u roku od najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sklapanje Ugovora o nabavi, realizacija i praćenje i kontrola izvršavanja Ugovora

Naručitelj će s Izvršiteljem sklopiti Ugovor o nabavi usluge, temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, u roku 30 dana od dana završetka provedbe postupka.

Izvršitelj je dužan izvršavati Ugovor o nabavi usluge u skladu s uvjetima Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj će kontrolirati, je li izvršenje Ugovora o nabavi usluge u skladu s uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izvršitelj je dužan Naručitelju prilikom ispostavljanja eRačuna, priložiti mjesečnu specifikaciju izvršenih usluga koje je izvršavao, a kojom dokazuje da je uredno izvršio planirane mjesečne aktivnosti, sastavljanjem zapisnika koji potvrđuje i ovjerava Naručitelj.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU**

PRILOG I – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Trakaste zavjese širine lamele 127 mm

Predmet nabave je dobava, izrada, isporuka i montaža trakastih zavjesa prema mjerama utvrđenim izmjerom na lokaciji naručitelja, uključujući sav potreban pribor, demontažu postojećih zavjesa te zbrinjavanje demontiranog materijala.

1. Opći zahtjevi

Ponuditelj je obavezan ponuditi obje vrste izvedbe trakastih zavjesa – ravnu i zakrivljenu – sukladno pozicijama i količinama navedenim u troškovniku. Budući da predmet nabave obuhvaća obje izvedbe, ponuda mora obuhvatiti isporuku, izradu i montažu ravnih i zakrivljenih trakastih zavjesa. Nije dopušteno ponuditi samo jednu vrstu izvedbe. Ponuda koja ne obuhvaća obje tražene izvedbe neće se smatrati sukladnom tehničkim specifikacijama i bit će ocijenjena kao nepravilna.

2. Tehničke karakteristike

Trakaste zavjese moraju ispunjavati najmanje sljedeće zahtjeve:

- širina lamele: 127 mm
- materijal lamela: kvalitetno polutransparentno dekorativno platno Shantung ili jednakovrijedno
- boja platna:
 - bijela
 - bež
 - odnosno prema izboru naručitelja iz osnovne palete boja proizvođača
- aluminijska vodilica (karniša):
 - aluminijska izvedba
 - plastificirana u bijeloj boji
- upravljački mehanizam:
 - okretanje lamela
 - pomicanje lamela
 - otvaranje na obje strane (centralno otvaranje)
- upravljački lančić:
 - bijele boje
- donji spojni lančić:
 - bijele boje
- svi završni elementi, nosači, utezi, spojnice i ostali pripadajući pribor moraju biti uključeni u cijenu.

3. Izvedba

Potrebno je ponuditi:

- **ravne trakaste zavjese**
- **zakrivljene trakaste zavjese**

Vrsta izvedbe za pojedinu poziciju određena je troškovnikom:

- **pozicije označene žutom bojom** – zakrivljena izvedba
- **ostale pozicije** – ravna izvedba.

4. Izmjera

Prije izrade zavjesa ponuditelj je obavezan izvršiti izmjeru svih otvora na lokaciji naručitelja radi utvrđivanja:

- točnih dimenzija,
- načina ugradnje,
- vrste izvedbe,
- konačnih količina.

Količine navedene u troškovniku su **okvirne** te se mogu razlikovati od stvarno ugrađenih količina utvrđenih izmjerom.

5. Demontaža i zbrinjavanje

U cijenu je potrebno uključiti:

- demontažu postojećih trakastih zavjesa,
- odvoz,
- zbrinjavanje demontiranog materijala sukladno važećim propisima,
- čišćenje mjesta ugradnje nakon završetka radova.

6. Ugradnja

Ponuditelj je obavezan izvršiti:

- dobavu svih materijala,
- izradu prema izmjeri,
- transport,
- montažu,
- podešavanje rada mehanizama,
- provjeru funkcionalnosti svih ugrađenih zavjesa.

Sve zavjese moraju biti potpuno funkcionalne, bez vidljivih oštećenja, nepravilnosti ili odstupanja u radu.

7. Kvaliteta

Svi ugrađeni materijali moraju biti novi, nekorišteni i prve kvalitete.

Platno mora biti:

- postojano na svjetlost,
- otporno na uobičajeno habanje,
- jednostavno za održavanje,
- ravnog pada bez uvijanja i deformacija.

8. Rok izvršenja

Rok za:

- izvršenje izmjere,
- izradu,
- isporuku,
- montažu

iznosi **najviše 2 (dva) mjeseca od dana potpisa ugovora.**

9. Jamstvo

Ponuditelj je obvezan dati jamstvo od najmanje **24 mjeseca** na:

- ugrađene materijale,
- mehanizme,
- kvalitetu izvedene montaže.

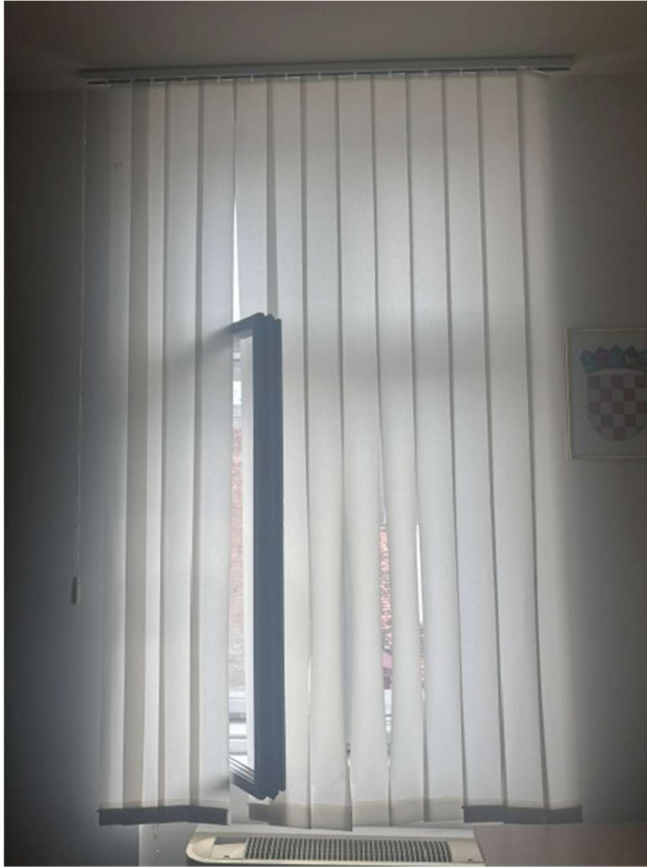
Tijekom jamstvenog roka ponuditelj je obvezan bez naknade otkloniti sve nedostatke koji su posljedica neispravnog materijala ili izvedbe.

10. Jednakovrijednost

Ako se u tehničkoj specifikaciji navodi određeni proizvođač, tip ili naziv materijala (primjerice **Shantung, Patagonija, Miami** i sl.), isti se smatra navedenim isključivo radi pobližeg određivanja tražene razine kvalitete, funkcionalnosti i estetskih svojstava te ponuditelji mogu ponuditi **jednakovrijedan proizvod**, uz uvjet da svojim tehničkim karakteristikama u cijelosti zadovoljava ili nadmašuje zahtjeve iz ove tehničke specifikacije.

11. Prilog – Fotografije postojećih trakastih zavjesa

Radi lakšeg uvida u postojeće stanje i pripreme ponude, u prilogu tehničke specifikacije dostavljaju se fotografije postojećih trakastih zavjesa na dvije reprezentativne pozicije – jedna fotografija ravne izvedbe i jedna fotografija zakrivljene izvedbe. Fotografije služe isključivo kao informativni prikaz postojećeg sustava te ne zamjenjuju obvezu ponuditelja da prije izrade izvrši izmjeru i pregled na lokaciji radi utvrđivanja svih potrebnih tehničkih elemenata i dimenzija.



PRILOG II - PONUDBENI LIST:**Oznaka ponude:** _____**Datum ponude:** _____

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
OIB: 43541122224

Predmet nabave:			
Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište ponuditelja:			
OIB: ¹		IBAN:	
		Naziv banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja (zaokružiti):			
OIB: ¹		IBAN:	
		Naziv banke:	
Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio):			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Broj telefona:			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a ² :	
Cijena ponude s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude: _____**ZA PONUDITELJA: M.P.**_____
(potpis ovlaštene osobe i ovjera pečat)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, označiti da nije primjenjivo.